



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie dialogu konkurencyjnego:

**Dostawa, wdrożenie oraz serwis zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) klasy ERP wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej niezbędnej do instalacji i eksploatacji zintegrowanego systemu informatycznego**

**OZ/05/2017**

/sygnatura/

wartość zamówienia **PRZEKRACZA** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował pod względem merytorycznym	Monika Kulas	
	Paula Kolanowska	
	Anna Mozalewicz	
	Rafał Starnawski	
	Adriana Tamiola-Szymańska	
	Agnieszka Woźniak	
	Arkadiusz Szpakowski	
	Janina Olewicka	
	Bogusław Hołowienko	
	Andrzej Mirowski	
	Mateusz Lefek	
Opracował pod względem formalnym	Anna Jaśkiewicz-Lefek	
Zatwierdził	Zygmunt Kurek	

Legnica, 09.01.2019 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego [www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Instytut Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy**

Adres: ul. Złotoryjska 89, 59-220 Legnica

NIP: 631-020-07-71

Regon: 000027542-00033

BDO: 000011457

## **II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem: **OZ/05/2017.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego** na podstawie art. 60a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., wraz z przepisami przejściowymi ustaw zmieniających).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIĄCEGO**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, instalacja, wdrożenie oraz serwis zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) klasy ERP wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej (serwer) niezbędnej do instalacji i eksploatacji zintegrowanego systemu informatycznego.
2. **Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zakresu zamówienia:**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 do SIWZ** oraz arkuszach funkcjonalności obligatoryjnej stanowiących **załączniki nr 2 a) - f)**.
3. **CPV:** Główny przedmiot: CPV- 48.00.00.00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne. Przedmioty dodatkowe: CPV- 72.00.00.00-5 usługi informatyczne: konsultacje, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcie; CPV- 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe; CPV- 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe; CPV – 72.25.32.00-5 usługi w zakresie wsparcia systemu

**V. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT: WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH, RÓWNOWAŻNYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I ZAMOWIEŃ PODLEGAJĄCYCH POWTÓRZENIU LUB NA DODATKOWE DOSTAWY**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia, powinna być wykonana w ciągu 14 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:
  - a) I etap – analiza przedwdrożeniowa – w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy;
  - b) II etap – dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji oprogramowania – w ciągu 4 miesięcy od daty zawarcia umowy;
  - c) III etap – wdrożenie modułów Elektroniczny Obieg Dokumentów; Gospodarki Magazynowej, Sprzedaż, Zakupy i Zamówienia Publiczne; Kadry i Płace;
  - d) IV etap – wdrożenie modułów Finanse i Księgowość, Majątek Trwały;
  - e) V etap - wdrożenie modułu Produkcja;
  - f) VI etap – wdrożenie modułów Planowanie i Budżetowanie, Controlling;
  - g) VII etap – wdrożenie modułu administracyjnego;
  - h) VIII etap – migracja danych i tworzenie kopii zapasowych;
  - i) IX etap – integracja wdrażanego systemu z systemami zewnętrznymi;
  - j) X etap – szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi ZSI;
  - k) XI etap – ostateczne testy akceptacyjne ZSI;
  - l) XII etap – odbiór ZSI i Start Poprodukcyjny
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia asysty powdrożeniowej przez okres 24 miesięcy od daty przekazania do użytkowania ZSI.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy od daty Przekazania do Użytkowania ZSI.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany daty rozpoczęcia prac związanych z Dostawami i wdrażaniem systemu ZSI w terminie innym niż określono w punkcie 1 powyżej, jeżeli Analiza Przedwdrożeniowa dokonana przez Wykonawcę nie zapewni osiągnięcia wymagalnej Funkcjonalności Gwarantowanej ZSI.

## **VII. DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **A. DODATKOWO W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, ZGODNIE ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ((t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**B. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**C. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.**

**D. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: [przetargi@imn.legnica.pl](mailto:przetargi@imn.legnica.pl) za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w zaproszeniu do składania ofert, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej i faksem (nr fax 76 850 55 01).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami, którzy złożyli wnioski, drogą elektroniczną lub faksem, odpowiednio na adres e-mail lub nr faksu podany w ofercie.
5. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Kulas	w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia	przetargi@imn.legnica.pl
Anna Jaśkiewicz-Lefek	w sprawach proceduralnych	

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **A) WNIESIENIE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:  
**15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**
2. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy PZP.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. XII SIWZ.
4. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu - wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Bank BGŻ BNP Paribas S.A. . konto nr: **68 1750 1279 0000 0000 3493 0438**, z adnotacją: **"Wadium – OZ/05/2017"**.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014 poz. 1804 j.t. ze zm.)
5. W przypadku wykonawców zagranicznych, Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
  6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą jako osobny dokument, a kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnoszącego wadium spiąć lub zszyć z ofertą.
  7. Z gwarancji lub poręczenia ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu, na podstawie pisemnego oświadczenia, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Pzp.
  8. Gwarancja lub poręczenie powinny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
  9. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą.
  10. Gwarancje lub poręczenia winny być udzielone wyłącznie na zasadach określonych przepisami polskiego prawa.

#### **B) ZASADY ZWROTU WADIUM**

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. C).
3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **C) UTRATA WADIUM**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Formularz ofertowy oraz dokumenty stanowiące elementy oferty proszę złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym, ręcznym lub inną trwałą techniką.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący <b>załącznik nr 5 do SIWZ</b>
Wykaz arkuszy funkcjonalności obligatoryjnej poszczególnych modułów zgodnie z <b>załącznikami nr 2a) – 2l) do SIWZ</b>
Wykaz arkuszy funkcjonalności fakultatywnej poszczególnych modułów zgodnie z <b>załącznikami nr 3a) – 3l) do SIWZ</b>
Opis zaoferowanego systemu zgodnie z <b>załącznikiem nr 6 do SIWZ</b>



Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W Załącznikach nr 2a) – 2f) do SIWZ, Arkuszach funkcjonalności obligatoryjnej, przedstawiono obowiązkowe wymagania funkcjonalne Systemu.

W Załącznikach nr 3a) – 3f) do SIWZ, Arkuszach funkcjonalności fakultatywnej, przedstawiono dodatkowe – fakultatywne wymagania funkcjonalne Systemu. Zadeklarowane funkcjonalności fakultatywne będą stanowiły podstawę do oceny złożonej oferty wg kryterium „Funkcjonalność systemu”.

W Załączniku nr 2 f) do SIWZ, Arkusz funkcjonalności obligatoryjnej lub fakultatywnej dot. modułu zamówień publicznych, Zamawiający wymaga spełnienia funkcjonalności w następujący sposób:

- a) zapewnienie dostępności funkcjonalności ZP-O/F 1 z arkusza funkcjonalności Załącznik nr 2 f) lub
- b) zapewnienie dostępności funkcjonalności ZP-O/F 2 z arkusza funkcjonalności Załącznik nr 2 f) lub
- c) zapewnienie dostępności wszystkich funkcjonalności od ZP-O/F 3 do ZP-O/F 38 z arkusza funkcjonalności Załącznik nr 2 f).

Wykonawca musi zapewnić przynajmniej jedno z powyższych rozwiązań. Wykonawca może również zapewnić więcej niż jedno rozwiązanie.

Wykonawca powinien wypełnić Arkusze Funkcjonalności zawierające funkcjonalności w poszczególnych modułach w części „Dostępność Funkcjonalności” (kolumna 4 arkuszy), poprzez wpisanie litery T lub N:

T- Tak - funkcjonalność jest dostępna i oferowana przez Wykonawcę;

N - Nie - funkcjonalność jest niedostępna i nie jest oferowana przez Wykonawcę;

Wykonawca powinien wypełnić Arkusze Funkcjonalności zawierające funkcjonalności w poszczególnych modułach w części określającej sposób dostępności danej funkcjonalności tj. „Funkcjonalność dostępna w standardzie” (kolumna 5) i „ Funkcjonalność dostępna przez konfigurację” (kolumna 6) poprzez wpisanie litery X lub pozostawienie rubryki puste:

X - dana funkcjonalność jest dostępna i oferowana przez Wykonawcę w zaznaczony sposób;



Rubryka pusta - funkcjonalność jest niedostępna i nie jest oferowana przez Wykonawcę lub funkcjonalność jest dostępna w inny sposób niż wymienione powyżej.

Wykonawca nie może wprowadzać zmian i poprawek w dostarczonych arkuszach.

Wypełnione Arkusze funkcjonalności należy traktować jako integralną część oferty.

Sposób oceny udzielonych w arkuszach odpowiedzi określono w pkt. XIV. SIWZ oraz poniżej.

Wykonawca może udzielić przy każdym wymaganiu funkcjonalnym:

- kolumna 4: tylko jednej odpowiedzi (odpowiedzi wykluczają się). Niewstawienie znaku lub wstawienie dwóch znaków będzie uznane za nieudzielenie odpowiedzi.

Spełnienie wymagań funkcjonalnych zawartych w ofercie może być weryfikowane podczas prezentacji systemu, przedstawionej przez Wykonawcę, zgodnej z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Sprawdzeniu będą podlegać wybrane przez Zamawiającego funkcjonalności z Arkusza funkcjonalności zadeklarowane w kolumnach „Funkcjonalność zawarta w standardzie” i „Funkcjonalność dostępna poprzez konfigurację”.

6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
7. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była złożona w skoroszycie, a każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zawierała spis treści.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
19. Zamawiający informuje, że w związku z możliwością dołączenia do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oferty nie będą udostępniane bezpośrednio po ich otwarciu.
20. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe dokumenty zaleca się połączyć w sposób trwały, kolejno ponumerować oraz zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH  
ODDZIAŁ W LEGNICY  
UL. ŻŁOTORYJSKA 89, 59-220 LEGNICA

**OZ/05/2017 – Dostawa, wdrożenie oraz serwis zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) klasy ERP**

**DIALOG KONKURENCYJNY**

Termin składania oferty: 25.01.2019 r. godz.9.50

**NIE OTWIERAĆ**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH

ODDZIAŁ W LEGNICY

UL. ŻŁOTORYJSKA 89, 59-220 LEGNICA

W SEKRETARIACIE (I PIĘTRO)

**najpóźniej w dniu: 25.01.2019 r. do godz. 9<sup>50</sup>.**

**2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu: 25.01.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**w siedzibie Zamawiającego:**

INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH

ODDZIAŁ W LEGNICY

UL. ŻŁOTORYJSKA 89, 59-220 LEGNICA

W SALI KONFERENCYJNEJ

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zostać przedstawiona w składanym formularzu ofertowym. Formularz powinien zostać wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Cena jest ceną ostateczną. Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena musi zostać podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej.

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych, wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów i ich wag:
  - a) Cena (C) – 60 %
  - b) Funkcjonalność systemu (F) – 40%
2. Kryterium cena (C).

Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikające z działania:

**Cena (C) = (najniższa oferowana cena brutto / oferowana wartość brutto badanej oferty) x 100**
3. Kryterium funkcjonalność systemu (F)

Ocenie podlegać będzie oferowana funkcjonalność fakultatywna. Podstawą oceny będą odpowiedzi udzielone przez Wykonawcę w Arkuszach Funkcjonalności – funkcjonalność fakultatywna, będących Załącznikami nr 3a) – 3l) oraz Załącznikami nr 2l) – funkcjonalność ZP-O/F 3 do ZP-O/F 39.

Punktacja za oferowaną funkcjonalność fakultatywną jest następująca:

  - a) funkcjonalność dostępna – 1 pkt. w Załącznikach nr 3a) – 3l);
  - b) funkcjonalność dostępna – 2 pkt. w Załączniku nr 2l);
  - c) funkcjonalność niedostępna – 0 pkt.

Spełnienie wymagań dotyczących funkcjonalności fakultatywnej nie jest wymagane, jednak ich spełnienie jest punktowane jak wyżej (Załącznik nr 3 a)-3l).

Wyjątek stanowią funkcjonalności dotyczące modułu zamówień publicznych, w którym Zamawiający wymaga spełnienia funkcjonalności w następujący sposób:

  - a) zapewnienie dostępności funkcjonalności ZP-O/F 1 z arkusza funkcjonalności Załącznik nr 2 l) lub
  - b) zapewnienie dostępności funkcjonalności ZP-O/F 2 z arkusza funkcjonalności Załącznik nr 2 l) lub

c) zapewnienie dostępności wszystkich funkcjonalności od ZP-O/F 3 do ZP-O/F 39 z arkusza funkcjonalności Załącznik nr 2 f).

Wykonawca musi zapewnić przynajmniej jedno z powyższych rozwiązań. Wykonawca może również zapewnić więcej niż jedno rozwiązanie.

Liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę za spełnienie wymagań funkcjonalnych stanowi sumę liczby punktów uzyskanych w poszczególnych modułach.

W kryterium „Funkcjonalność systemu” oferta otrzyma, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikające z działania:

**Funkcjonalność systemu (F) = (liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę za spełnienie wymagań funkcjonalnych / liczba punktów uzyskana przez ofertę z maksymalną ilością punktów za spełnienie wymagań funkcjonalnych) x 100**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów, tj. zgodnie ze wzorem:

$$\text{OCENA KOŃCOWA} = (C \times 0,6) + (F \times 0,4)$$

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Zgodnie z postanowieniami SIWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania drogą elektroniczną lub faksem, odpowiednio na adres e-mail lub nr faksu podany w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunku udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy**;
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Bank BGŻ BNP Paribas S.A. konto nr: **68 1750 1279 0000 0000 3493 0438**, z adnotacją: **"Zabezpieczenie – do umowy dotyczącej postępowania OZ/05/2017"**.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804.j.t. ze zm.)
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na rachunek bankowy Wykonawcy:
  - a) 70% po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru;
  - b) 30% nie później niż w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 60 f ustawy PZP Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych

w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji wykonawców.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VI Środki ochrony prawnej ustawy PZP.
7. Na mocy art. 181 ust. 1 PZP Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,



- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający, czyli Instytut Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy (adres: ul. Złotoryjska 89, 59-220 Legnica);
- 2) Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [kadry@imn.legnica.pl](mailto:kadry@imn.legnica.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z arkuszami funkcjonalności obligatoryjnej;**

**Załącznik nr 2 a) – I) do SIWZ– Arkusze funkcjonalności obligatoryjnej;**

**Załącznik nr 3 a) – I) do SIWZ – Arkusze funkcjonalności fakultatywnej;**

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Regulamin prezentacji**

**Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 6 do SIWZ – Opis zaoferowanego systemu**

**Załącznik nr 7 do SIWZ – Ramowy harmonogram wdrożenia systemu**

**Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy;**