



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego [w trybie przetargu nieograniczonego](#):

### Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy

**OZ/02/2017**

/sygnatura/

**UWAGA! Zmiana treści projektu umowy - oznaczono kolorem czerwonym.**

wartość zamówienia **NIE PRZEKRACZA** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Legnica, kwiecień 2017 r.

Komisja Przetargowa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZATWIERDZAM

.....

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego [www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Instytut Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy**

Adres: ul. Złotoryjska 89, 59-220 Legnica

NIP: 631-020-07-71

Regon: 000027542-00033

## **II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy SIWZ oznaczone jest znakiem: **OZ/02/2017**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa ustawy Pzp)

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są:** [Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy.](#)

1. **CPV:** [90910000-9 - Usługi sprzątania](#)

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach biurowych i socjalnych w Instytucie Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy. Instytut wymaga aby umowa była realizowana z należytą starannością. Zamawiający będzie dokonywał cyklicznej kontroli czystości w pomieszczeniach przyjętych do sprzątania.

**Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:**

### **Część I zamówienia obejmuje:**

SIWZ – **OZ/02/2017- Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy**

1) budynek siedziby Dyrekcji Zamawiającego w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 89,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Część II zamówienia obejmuje:**

1) budynki w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 194 (teren KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Huta Miedzi Legnica).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Ze względu na warunki panujące przy ul. Złotoryjskiej 194 Zamawiający wprowadza zakaz zamykania we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia.**

**W budynku wydziału Chemii na I piętrze wymagane jest każdorazowe odnotowanie wykonania zakresu obowiązków objętych harmonogramem prac przez pracowników Zamawiającego.**

**Wymagana liczba osób świadczących usługi utrzymania czystości:**

- **część I:** przy wykonywaniu usługi w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 89 – *1 osoba* (na 640 m<sup>2</sup>),
- **część II:** przy wykonywaniu usługi w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 194 – *co najmniej 9 osób + koordynator (codzienne sprzątanie 2578 m<sup>2</sup>, sprzątanie w sobotę i niedziele 1268 m<sup>2</sup>)*

**Ogólne warunki realizacji zamówienia dotyczące części I i części II**

Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przeszkoli wszystkich pracowników oddelegowanych do pracy na terenie zakładów Zamawiającego w zakresie przepisów BHP i Ppoż. oraz sporządzi instrukcję bezpiecznego wykonywania prac w zakresie wymienionym w SIWZ. Ze względu na występowanie czynników szkodliwych oraz terenu przemysłu ciężkiego, pracownicy Wykonawcy realizujący prace przy ul. Złotoryjskiej 194, muszą posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn.zm.) dopuszczenie do pracy przez lekarza badań profilaktycznych.

Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca przedstawi do wglądu do działu BHP IMN o/Legnica, zaświadczenie lekarskie potwierdzające dopuszczenie pracownika do pracy oraz kartę szkolenia wstępnego BHP. W przypadku braku powyższych dokumentów pracownik Wykonawcy nie zostanie dopuszczony do pracy.

Osoby myjące okna na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi powinni posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz umiejętnie posługiwać się przydzielonymi im, przez Wykonawcę, środkami ochrony indywidualnej oraz urządzeniami zabezpieczającymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn.zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania pracownika wykonującego przedmiot zamówienia, w przypadku opinii negatywnej, pracownik nie będzie dopuszczony do pracy.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi sprzątania zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego. Numer

kontaktowy do osoby nadzorującej prace porządkowe ze strony Wykonawcy, zostanie przekazany Kierownikom poszczególnych Zakładów Zamawiającego.

Osoba koordynująca:

- a) nie może wykonywać na co dzień obowiązków będących przedmiotem zamówienia (zamawiający dopuszcza jedynie możliwość wykonywania pracy na czas zastępstwa),
- b) być dyspozycyjna (nadzór nad realizacją umowy również w miarę potrzeby w sobotę, niedzielę, święta oraz godzinach wieczornych i nocnych),
- c) przybyć na miejsce świadczenia usług bezzwłocznie, nie później niż 1 godzina od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu, w przypadku stwierdzenia przez IMN nienależytego realizowania umowy.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonania przedmiotu umowy, tj.

- niewykonanie całości lub części prac przewidzianych umową,
- nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy,
- awarii maszyny czyszczącej, powodującej niezrealizowanie zakresu prac przewidzianych umową,
- awarii odkurzacza przemysłowego powodującej niezrealizowanie zakresu prac przewidzianych umową,

Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną. Podstawą naliczenia kary będzie protokół odbioru zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SIWZ. W celu sporządzenia protokołu Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (potwierdzone faksem lub e-mailem), przybyć na miejsce świadczenia usług bezzwłocznie, nie później niż 1 godzina od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu. W przypadku nie przybycia Koordynatora Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronnie. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczania kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku pracy. W przypadku wykonywania pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej pracownik Wykonawcy zostanie odsunięty od pracy.

Wykonawca odpowiada za przechowywane w porządkowanych pomieszczeniach biurowych dobra rzeczowe i informacje oraz nie ma prawa wchodzić w posiadanie żadnych ze zgromadzonych tam dóbr i informacji ani tym bardziej udostępniać ich osobom trzecim. W przypadku naruszenia tej instrukcji, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą. Zatrudnieni do realizacji zamówienia pracownicy mają obowiązek zabezpieczyć sprzątane pomieszczenia przed dostępem osób trzecich zarówno podczas czynności sprzątania, jak i po ich zakończeniu.

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze do przechowywania sprzętu oraz udostępni pracownikom Wykonawcy swoje pomieszczenia socjalne. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników ponosi Wykonawca.

**Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1.

W trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w **Załączniku nr 1**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, stanowiącego przedmiot zamówienia.

Ponadto Zamawiający ma prawo żądać ze strony Wykonawcy:

- a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umów o pracę za ostatni miesiąc rozliczeniowy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w postaci zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących określone w **Załączniku nr 1** czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w Projekcie Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienionych w **Załączniku nr 1**.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób (Załącznik nr 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Okres zatrudnienia przez Wykonawcę osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z miejscem oraz warunkami prowadzenia prac objętych zamówieniem i obowiązującymi przepisami o ruchu osobowym na terenie Huta Miedzi Legnica.

**Część I - budynek przy ul. Złotoryjskiej 89**

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na obiekcie na dzień **22.05.2017r., godzina. 09:00**

**Część II – budynki przy ul. Złotoryjskiej 194**

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na obiekcie na dzień **22.05.2017r., godzina. 11:00**

Zbiórka przed główną bramą Huty Miedzi Legnica po wcześniejszej awizacji e- mailowej na adres reach.ilg@imn.gliwice.pl

**V. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT: WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH, RÓWNOWAŻNYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I ZAMOWIEŃ PODLEGAJĄCYCH POWTÓRZENIU LUB NA DODATKOWE DOSTAWY**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podlegających powtórzeniu, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**24 miesiące** od daty zawarcia umowy.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1) **nie podlegają wykluczeniu (PKT. VIII SIWZ) oraz**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać;**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **dot. części I:** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę **minimum 30 tysięcy zł.**
- **dot. części II:** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę **minimum 100 tysięcy zł**

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- **dot. części I :**
  1. dysponowania **1 osobą** (bezpośrednio wykonującą usługę), zdolną do realizacji zamówienia
- **dot. części II:**
  1. dysponowania **9 osobami** (bezpośrednio wykonującymi usługę), zdolnymi do realizacji zamówienia w tym:
    - minimum jedna osoba z minimum 2-letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac porządkowych na terenie Zakładów metalurgicznych
  - oraz
  - jedna osoba posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości
  2. dysponowania 1 osobą wyznaczoną jako **koordynator**

*Wykaz osób dotyczący części I i części II, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, które są niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności ma być złożony przez Wykonawcę w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem z bieżącą datą. Załącznik nr 6.*

- **dot. części II: wykaz urządzeń technicznych :**
  - min 4 odkurzacze przemysłowe
  - pralka automatyczna do prania mopów
  - min 2 maszyny czyszczące

**Zgodnie z Załącznikiem nr 9**

**B. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Działających w formie spółki cywilnej, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.



- 3) Warunki, o których mowa w rozdz. VII. A. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli każdy z warunków spełnia co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Oświadczenie, dotyczące podstaw wykluczenia o których mowa w rozdz. VIII niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający, w stosownych sytuacjach, zażąda od każdego z Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do każdego z nich dokumentów wymienionych w rozdziale IX.C.1a.SIWZ ppkt 1 tabeli.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) W przypadku wyboru ich oferty Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców.

**C. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

- 1) Jeżeli wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w Ofercie w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A. Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ (ART. 24 UST.1 PKT. 12 – 23):**

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub SIWZ – **02/02/2017- Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali**



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B. DODATKOWO W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, ZGODNIE ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

**C. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,** w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**D.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

**E.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **A. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

- 1. Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 i nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**B. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY PRZEKAZYWANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w rozdziale **XIV pkt.5 SIWZ**, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej. Formę pisemną można poprzedzić przesyłając oświadczenie na fax 76 850 55 00 lub e-mailem na adres: [przetargi.legnica@imn.gliwice.pl](mailto:przetargi.legnica@imn.gliwice.pl) .  
**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY PRZEKAZYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) O których mowa w art. 25 ust.1. pkt. 3 ustawy PZP, **potwierdzających brak podstaw wykluczenia** (dotyczących Wykonawcy i odpowiednio podwykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):

- 1) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) o których mowa w art. 25 ust.1. pkt. 1 ustawy Pzp, **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (dotyczących Wykonawcy i odpowiednio podwykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):

- d) **dot. części I:** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę **minimum 30 tysięcy zł.**
- e) **dot. części II:** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę **minimum 100 tysięcy zł** zdolności technicznej lub zawodowej:

- **dot. części I :**

2. dysponowania **1 osobą** (bezpośrednio wykonującą usługę), zdolną do realizacji zamówienia

- **dot. części II:**

1. dysponowania **9 osobami** (bezpośrednio wykonującymi usługę), zdolnymi do realizacji zamówienia w tym:

- **minimum jedna osoba z minimum 2-letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac porządkowych na terenie Zakładów metalurgicznych**

**oraz**

- **jedna osoba posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości**

2. dysponowania 1 osobą wyznaczoną jako **koordynator**

***Wykaz osób dotyczący części I i części II, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, które są niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności ma być złożony przez Wykonawcę w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem z bieżącą datą. Załącznik nr 6.***

- **dot. części II: wykaz urządzeń technicznych :**

- **min 5 odkurzaczy przemysłowych**
- **pralka automatyczna do prania mopów**
- **min 2 maszyny czyszczące**

- c) o których mowa w art. 25 ust.1. pkt. 2 ustawy PZP, **potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać;

#### **D. INNE INFORMACJE, W TYM FORMALNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:
  - sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;
  - internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX.A. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, zostaną one przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w **Biuletynie Zamówień Publicznych**.



9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.C. 1a). SIWZ:
  - a) ppkt 1 tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach określonych w pkt. 9
11. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale IX.C. 1a) SIWZ ppkt 1 tabeli, dotyczących **podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: [przetargi.legnica@imn.gliwice.pl](mailto:przetargi.legnica@imn.gliwice.pl) za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie wyklucza możliwości porozumiewania się w formie pisemnej i faksem (nr fax 76 850 55 01).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną lub faksem, odpowiednio na adres e-mail lub nr faksu podany w ofercie.
5. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej będą przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.



6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przysyłając wniosek w formie pliku pdf oraz doc (łącznie) na adres Zamawiającego: [przetargi.legnica@imn.gliwice.pl](mailto:przetargi.legnica@imn.gliwice.pl).
8. Zamawiający wyjaśni treść SIWZ na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy PZP, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż** do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający:
  - przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
  - zamieści na stronie internetowej [www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl)
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl)
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Izabela Wilczyńska	w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej budynków przy ul. Złotoryjskiej 194	533-337-641
Alicja Wysznińska	w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej budynku przy ul. Złotoryjskiej 89	76 850 55 05
Anna Jaśkiewicz-Lefek	w sprawach proceduralnych	76 850 55 15

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **A) WNIESIENIE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
  - **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje że zostanie odrzucona zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy Pzp.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. XIV SIWZ.
4. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu - wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Raiffeisen Bank Polska S.A. konto nr: **68 1750 1279 0000 0000 3493 0438**, z adnotacją: "**Wadium – OZ/02/2017**".
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014 poz. 1804 j.t. ze zm.)
5. W przypadku wykonawców zagranicznych, Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą jako osobny dokument, a kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wnoszącego wadium spiąć lub zszyć z ofertą.
7. Z gwarancji lub poręczenia ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu, podstawie pisemnego oświadczenia, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Pzp.
8. Gwarancja lub poręczenie powinny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
9. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Gwarancje lub poręczenia winny być udzielone wyłącznie na zasadach określonych przepisami polskiego prawa.

#### **B) ZASADY ZWROTU WADIUM**

- 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
- 2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. C).
- 3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **C) UTRATA WADIUM**

- 1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostanie nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę proszę złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym, ręcznym lub inną trwałą techniką.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający w odpowiednim miejscu SIWZ wyraził taką zgodę.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje należy podać w druku formularz ofertowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący <b>załącznik nr 5 do SIWZ</b> .
Aktualne na dzień składania ofert <b>oświadczenia wymienione w rozdziale IX.A. SIWZ</b> , dotyczące Wykonawcy i odpowiednio podwykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca

polega.

Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
7. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został podzielony na części, wówczas ofertę można złożyć na jedno, kilka lub wszystkie części. Zamawiający natomiast nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej części.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu swoje oświadczenie woli. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nr sprawy i napisem „ZMIANA”.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była złożona w skoroszycie, a każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zawierała spis treści.
21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
22. Zamawiający informuje, że w związku z możliwością dołączenia do ofert informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oferty nie będą udostępniane bezpośrednio po ich otwarciu. Wnioski o udostępnienie ofert należy składać zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
23. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty zaleca się połączyć w sposób trwały, kolejno ponumerować oraz zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH  
ODDZIAŁ W LEGNICY  
UL. ŻŁOTORYJSKA 89, 59-220 LEGNICA  
**Przetarg nieograniczony**

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali  
Nieżelaznych Oddział w Legnicy  
OZ/02/2017**

Termin składania ofert **25.05.2017 r.**

**NIE OTWIERAĆ**

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH  
ODDZIAŁ W LEGNICY  
UL. ŻŁOTORYJSKA 89, 59-220 LEGNICA  
W SEKRETARIACIE (I PIĘTRO)

najpóźniej w dniu: 25.05.2017 r. do godz. 9<sup>50</sup>.

**2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert dnia: 25.05.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**w siedzibie Zamawiającego:**

INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH

ODDZIAŁ W LEGNICY

UL. ŻŁOTORYJSKA 89, 59-220 LEGNICA

W SALI KONFERENCYJNEJ

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanym **formularzu ofertowym**. **Formularz powinien zostać wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, który zawiera :**
  - **cenę ryczałtową netto/brutto za miesiąc, a dodatkowo również:**
    - **całkowita wartość netto/brutto zamówienia za 24 miesiące;**
3. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi zostać podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotówkach, wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
8. W podstawowym terminie umowy ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji. W przypadku przedłużenia terminu umowy, zgodnie z rozdziałem VI, ceny mogą być waloryzowane według zapisów umowy.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek



rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami i ich wagami:

### **Cena (C) - 100%**

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Cena (C)} = (\text{najniższa całkowita oferowana wartość brutto / oferowana całkowita wartość brutto badanej oferty}) \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, ponieważ zostaną zaoferowane przynajmniej dwie oferty z najniższą ceną, Zamawiający, celem wyłonienia ostatecznej oferty, nie będzie dokonywał zaokrągleń, o których mowa w pkt. 3.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunku udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
  - 10 % maksymalnej wartości brutto wynikającej z umowy;
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy.



3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w Raiffeisen Bank Polska S.A. konto nr: **68 1750 1279 0000 0000 3493 0438**, z adnotacją: **"Zabezpieczenie – nr umowy .....dot. postępowania OZ/02/2017"**.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804.j.t. ze zm.)
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zmianami.
8. Na mocy art. 181. 1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy – spełnienie warunków;**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy – przesłanki wykluczenia;**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy – grupa kapitałowa;**

**Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy;**

**Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;**

**Załącznik nr 7 – Projekt Umowy.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie** obejmuje utrzymanie czystości w budynkach biurowych i socjalnych w Legnicy, tj. budynek siedziby Dyrekcji Zamawiającego w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 89 oraz budynki w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 194 (teren KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Huta Miedzi Legnica).

Przewidywane godziny pracy:

- między godziną 6<sup>00</sup> a 2<sup>00</sup> od poniedziałku do niedzieli (włącznie) 7 dni x 20h w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 194;
- między godziną 13<sup>00</sup> a 19<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (włącznie) w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 89;

Wykonawca świadczyć będzie usługi przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń niezbędnych do utrzymania czystości.

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

**przy ulicy Złotoryjskiej 89**

Piwnice	279,70 m <sup>2</sup>
Parter	305,00 m <sup>2</sup> (w tym: sale zabytkowe 132,50 m <sup>2</sup> , powierzchnia podstawowa 98,20m <sup>2</sup> , powierzchnia pomocnicza 74,30 m <sup>2</sup> )
I piętro	229,90 m <sup>2</sup> (w tym: powierzchnia podstawowa 160,30 m <sup>2</sup> , powierzchnia pomocnicza 69,60 m <sup>2</sup> )
II piętro m <sup>2</sup> )	182,00 m <sup>2</sup> (w tym: powierzchnia podstawowa 120,40 m <sup>2</sup> , powierzchnia pomocnicza 61,60 m <sup>2</sup> )
<b>Razem</b>	<b>996,60 m<sup>2</sup></b>

w tym;

- 1) Powierzchnia użytkowa podstawowa /biura/
- 2) Powierzchnia użytkowa pomocnicza / ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, przedsionki, wc/

<b>POMIESZCZENIE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ZAKRES PRAC</b>
<b>PIWNICA</b>		
Pomieszczenie kasowe + łazienka + WC + ciąg komunikacyjny (55,00 m <sup>2</sup> )	Sprzątanie: 1 raz na 2 tygodnie	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał
<b>PARTER</b>		
Pomieszczenia biurowe + aneks kuchenny + łazienka + WC + ciąg komunikacyjny (172,50 m <sup>2</sup> )	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał
Sala konferencyjna	W zależności od potrzeb	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie naczyń pozostawionych po naradach + mycie okien w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
Sale zabytkowe (132,50 m <sup>2</sup> )	W zależności od potrzeb	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + polerowanie podłóg, odświeżanie boazerii + mycie okien w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
<b>I PIĘTRO</b>		
Pomieszczenia biurowe + aneks kuchenny + 2 łazienki + 2 WC + ciąg komunikacyjny (229,90 m <sup>2</sup> )	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
Sala konferencyjna	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5	<b>Zakres czynności jak w</b>

	dni w tygodniu	<b>harmonogramie nr 1</b> + mycie naczyń pozostawionych po naradach + mycie okien <u>w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał</u> + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
<b>II PIĘTRO</b>		
Pomieszczenia biurowe + aneks kuchenny + łazienka + WC + ciąg komunikacyjny (182,00 m <sup>2</sup> )	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5</b> + mycie okien <u>w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał</u>
Pokój Związków Zawodowych	Sprzątanie: 1 raz w miesiącu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie okien <u>w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał</u>

**UWAGI DODATKOWE DO BUDYNKU PRZY ULICY ŻŁOTORYJSKIEJ 89:**

- Przewidywane godziny pracy:** między godziną 13<sup>00</sup> a 19<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (włącznie).
- Wykonawca zapewnia środki czystości a Zamawiający środki higieniczne**  
Środki czystości to środki do podstawowego sprzątania np. płyn do mycia podłóg, płyn do mycia szyb, płyn do mycia sanitariatów, kostka toaletowa koszyk lub inna, środek do mycia i pielęgnacji mebli usuwający kurz, worki na śmieci i itp.  
Środki higieniczne to ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie.
- Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
- Mycie okien** (obejmuje mycie szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) - w zależności od bieżących potrzeb min raz na kwartał. Osoby myjące okna winny mieć dopuszczenie do pracy na wysokości (aktualne orzeczenie lekarskie) oraz powinny być zaopatrzone w szelki bezpieczeństwa i asekurację. W budynku nie ma okien nieotwieranych. Nie jest wymagane mycie okien z wykorzystaniem innych technik, np. alpinistycznych.
- Ogólna powierzchnia metrażu okien** – 84 m<sup>2</sup>.
- Na koniec miesiąca będzie sporządzany protokół odbioru zgodnie z **Załącznikiem nr 8**, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

**przy ulicy Złotoryjskiej 194**

**Wykaz powierzchni w budynkach IMN O/ Legnica przy ul. Złotoryjskiej 194**

Dziennie sprzątanie całego metrażu – .....	2 578.00 m <sup>2</sup>
Sprzątanie w sobotę - .....	1 399,20 m <sup>2</sup>
Sprzątanie raz w tygodniu - .....	16.00 m <sup>2</sup>
Sprzątanie w miesiącu - .....	18.00 m <sup>2</sup>

Dodatkowe informacje dotyczące wykonania usługi przy ul. Złotoryjskiej 194:

1. Wykaz urządzeń wymaganych przez Zamawiającego :
  - a) **UWAGA!!! min. 4 odkurzacze przemysłowe: Budynek Wydziału Chemii -2 szt., Budynek Hali Hutniczej -2 szt., Pawilon biurowy -1szt.**
  - b) Pralka automatyczna do prania mopów
  - c) Min. 2 maszyny czyszczące ( jedna do Laboratorium, jedna na szatnię i łaźnię)
2. Wykonawca zapewnia środki czystości a Zamawiający środki higieniczne
3. **Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.

Środki czystości to środki do podstawowego sprzątania np. płyn do mycia podłóg, płyn do mycia szyb, płyn do mycia sanitariatów, kostka toaletowa koszyk lub inna, środek do mycia i pielęgnacji mebli usuwający kurz, worki na śmieci i itp.

Środki higieniczne to ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie.
4. **Ze względu na warunki panujące przy ul. Złotoryjskiej 194 Zamawiający wprowadza zakaz zamykania we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia**
5. **Dodatkowo w budynku wydziału Chemii na I piętrze wymagane jest każdorazowe odnotowanie wykonania zakresu obowiązków objętych harmonogramem prac przez pracowników Zamawiającego.**
6. Umycie okien w poszczególnych obiektach IMN odbywa się na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu. Wykonanie usługi musi być potwierdzone na Harmonogramie przez przedstawiciela IMN.
7. **Na koniec miesiąca będzie sporządzony (na poszczególnych Zakładach) protokół odbioru zgodnie z Załącznikiem nr 8, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca upoważni koordynatora do podpisu protokołu odbioru.**

**Budynek przy Hali Hutniczej**

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
<b>PARTER</b>		
Mistrzówka TP, Piecówka TP Piecówka Odchlorowania WC parter Korytarz parter Schody z szatni brudnej prowadzące na Hale Klatka schodowa z I p. do wyjścia z budynku <b>(łącznie powierzchnia 49.00 m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie: 4 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu <b>(dziennie 196.00 m<sup>2</sup>)</b> w godzinach: 6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> , 12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , 18 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup> , 24 <sup>00</sup> -2 <sup>00</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b>
Mistrzówka w warsztacie TEM <b>( 24.00 m<sup>2</sup> )</b>	Sprzątanie: 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu <b>(24.00 m<sup>2</sup>)</b> po godzinie 12 <sup>00</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie okien raz na kwartał,
WC parter przy klatce schodowej Dyspozytornia Odsiarczania <b>6.00 m<sup>2</sup> + 6.00 m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie: 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu <b>(dziennie - 48.00 m<sup>2</sup>)</b> w godzinach: 6 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup> , po 14 <sup>00</sup> , po godzinie 19 <sup>00</sup> .	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 4</b> + mycie okien raz na kwartał,
<b>PIĘTRO I</b>		
Jadalnia zakładowa <b>( 87.4m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie: 3 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu <b>(dziennie - 262,20 m<sup>2</sup>)</b> w godz. około 7 <sup>00</sup> , około 13 <sup>00</sup> , po godzinie 20 <sup>00</sup> . W soboty, niedziele - sprzątanie 1 raz dziennie <b>(dziennie - 87,4 m<sup>2</sup>)</b> około godziny 8 <sup>00</sup> .	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2</b> + codzienne przetarcie blatów stołów, + gotowanie i wydawanie napojów (mięta, kawa zbożowa) + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie
Pomieszczenia socjalne oraz szatnia damska przy jadalni zakładowej dla pracowników laboratorium <b>(33.7 m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu <b>(dziennie - 33,7 m<sup>2</sup>)</b> około godziny 10 <sup>00</sup> .	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 i 4</b> + mycie okien raz na kwartał,
Szatnia i łazienka męska <b>(212.2 m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie: 4 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu <b>(dziennie - 848,80 m<sup>2</sup>)</b> w godzinach: 8 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup> , 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> , 19 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup> , 1 <sup>00</sup> -2 <sup>00</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 i 4</b> + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie, + mycie okien raz na kwartał,
<b>II PIĘTRO</b>		
Laboratorium zakładowe <b>130m<sup>2</sup></b>	Sprzątanie: 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu <b>(dziennie - 260.00 m<sup>2</sup>)</b> w godzinach: 6 <sup>00</sup> , 12 <sup>00</sup> .	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 3</b> + mycie okien raz na kwartał,



<b>III PIĘTRO</b>		
Pokój mistrza WPW - <b>27.00 m<sup>2</sup></b> Pomieszczenia Wydziału TP - <b>103.00 m<sup>2</sup></b> + ciąg komunikacyjny, + WC	Sprzątanie: 2 razy dziennie <b>260 .00 m<sup>2</sup></b> przez 5 dni w tygodniu w godzinach: około 7 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup> , po 12 <sup>00</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5</b> + mycie okien 1 raz na kwartał
<b>IV PIĘTRO</b>		
Pomieszczenia Wydziału TP – Hutniczego <b>103.00 m<sup>2</sup></b>	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni około godziny 12 <sup>00</sup> <b>(dziennie - 103.00 m<sup>2</sup>)</b>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5</b> + mycie okien 1 raz na kwartał
Pokój Związków Zawodowych - <b>18.00 m<sup>2</sup></b>	Sprzątanie: raz w miesiącu 18.00 m <sup>2</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie okien 1 raz na kwartał
Klatka schodowa sprzątanie IV p. – I p <b>(191 .00 m<sup>2</sup>)</b>	<b>Od poniedziałku do piątku</b> – 2 razy dziennie <b>(dziennie – ok. 190 m<sup>2</sup>);</b>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 5</b> + mycie okien 1 raz na kwartał

### **Budynek Wydziału Chemii**

<b>POMIESZCZENIE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ZAKRES PRAC</b>
<b>PARTER</b>		
Pomieszczenia biurowe, ciąg komunikacyjny, pomieszczenie socjalne, WC <b>(77.00 m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie: 2 razy dziennie od poniedziałku do piątku (włącznie) <b>(dziennie – 154.00 m<sup>2</sup>)</b> w godzinach: 7 <sup>00</sup> , po 15 <sup>00</sup> .	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,2,4,5</b> + mycie okien 1 raz/kwartał,
<b>I PIĘTRO</b>		
Pomieszczenia biurowe pracowni ZPM, laboratorium ZPM Pomieszczenie kierownika Laboratorium	Sprzątanie: 1 raz dziennie <b>( dziennie - 95.00 m<sup>2</sup>)</b>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie okien 1 raz na kwartał,
Pomieszczenia spektrometru	sprzątanie 1 raz dziennie <b>(dziennie - 20 m<sup>2</sup>),</b> po godzinie 7 <sup>00</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1</b> + mycie okien 1 raz na kwartał,
Pomieszczenia szatni, łaźni i ciąg komunikacyjny ( pomieszczenia 15 m <sup>2</sup> + WC 10 m <sup>2</sup> + ciąg komunikacyjny i schody 16 m <sup>2</sup> <b>(41.00 m<sup>2</sup>)</b>	Sprzątanie 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu <b>(dziennie – 123,00 m<sup>2</sup>)</b> w godzinach: 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> , 15 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> , po 23 <sup>00</sup>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2,4,5</b> + mycie okien 1 raz na kwartał,

### **Pawilon biurowy**

<b>POMIESZCZENIE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ZAKRES PRAC</b>
<b>PARTER</b>		
Pomieszczenia biurowe + WC + ciąg komunikacyjny + ganek	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu <b>(dziennie ok. 216 m<sup>2</sup>)</b>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5</b>

**Budynek warsztatowo – garażowy na placu nr 14**

<b>POMIESZCZENIE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ZAKRES PRAC</b>
<b>PARTER</b>		
Pomieszczenia biurowe + pomieszczenie socjalne	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu po godz. 10 <sup>00</sup> <b>(dziennie 67 m<sup>2</sup>)</b>	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,2,4</b>

**Pozostałe**

<b>POMIESZCZENIE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ZAKRES PRAC</b>
Szatnia w garażu ( <b>16.00 m<sup>2</sup></b> )	Sprzątanie: 1 raz w tygodniu	<b>Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2</b>
Szafki śniadaniowe oraz szafki do przechowywania i ładowania autonomicznych masek przeciwpyłowych	1 raz dziennie	Przecieranie szafek z zewnątrz
1. Mycie okien ( <b>164 m<sup>2</sup> + 33 m<sup>2</sup> okien wystawowych do zewnętrznego mycia z kosza</b> )	1 raz na kwartał w miesiącu: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	mycie szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Mycie zewnętrznej strony okien nieotwieranych wyższych kondygnacji (powyżej parteru) należy realizować z wykorzystaniem samochodowych wyciągów koszowych. Koszty wynajmu podnośnika ponosi Wykonawca. Niedopuszczalne jest mycie okien z wykorzystaniem innych technik, np. alpinistycznych.
Grabienie liści (otoczenie Pawilonu biurowego)	w zależności od pory roku i potrzeb.	

**Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionymi harmonogramami.**

**1) Pomieszczenia biurowe (Harmonogram nr 1)**

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników,
	wycieranie z kurzu mebli, luster oraz pozostałego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, itp.
	opróżnianie koszy ze śmieci i zbiorników niszczonek dokumentów oraz wykładanie ich workami,
	wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wyłączników oświetlenia,
	utrzymanie w czystości drzwi i klamek,
	usuwanie pajęczyn,
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściennej i lamperii,
	odkurzanie tapicerki meblowej,
	przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m,
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

**2) Pomieszczenia socjalne, szatnia damska, szatnia męska (Harmonogram nr 2)**

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	wycieranie z kurzu mebli, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, wyłączników oświetlenia itp.
	mycie szafek z zewnątrz (powierzchnia górna szafki, drzwiczki)
	opróżnianie koszy ze śmieci oraz wykładanie ich workami,
	wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego,
	utrzymanie w czystości drzwi i klamek,
	usuwanie pajęczyn,
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściennej i lamperii,
	przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

### 3) Laboratorium (Harmonogram nr 3)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	<p>mycie powierzchni podłóg maszyną czyszczącą,</p> <p>opróżnianie koszy ze śmieci oraz wykładanie ich workami,</p>
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	<p>utrzymanie w czystości drzwi,</p> <p>przecieranie kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m;</p> <p>mycie glazury ściennej, parapetów wewnętrznych,</p> <p>usuwanie pajęczyn,</p> <p>usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściennej i lamperii,</p> <p>utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,</p> <p>sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych, zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.</p>

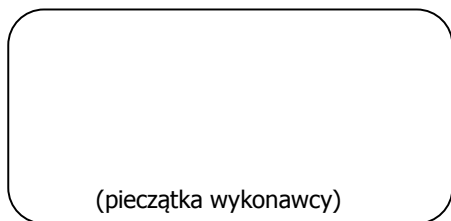
### 4) Toalety, łazienki, aneksy kuchenne (Harmonogram nr 4)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	<p>utrzymanie czystości w pomieszczeniach,</p> <p>odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,</p> <p>utrzymanie w czystości umywalek, kabin prysznicowych, armatur, sedesów, glazury ściennej, parapetów wewnętrznych,</p> <p>dezynfekcja sanitariatów, sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych,</p> <p>podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego,</p> <p>mycie i dezynfekcja zlewów kuchennych,</p> <p>wycieranie z kurzu mebli, sprzętu AGD, wszelkich urządzeń, kaloryferów, gaśnic, itp.</p> <p>mycie luster oraz wyposażenia jak np.: dozowniki, suszarki itp.;</p> <p>uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe),</p> <p>utrzymanie w czystości drzwi i klamek,</p> <p>opróżnianie koszy ze śmieci oraz wykładanie ich workami,</p> <p>wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego,</p> <p>usuwanie pajęczyn,</p>
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	<p>mycie glazury ściennej, lamperii,</p> <p>przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m</p> <p>utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,</p> <p>sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych, zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.</p>

### 5) Ciągi komunikacyjne (Harmonogram nr 5)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych,

	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, tapicerki meblowej,
	utrzymanie w czystości wycieraczek,
	mycie poręczy schodowych, balustrad,
	mycie glazury ściiennej, lamperii, kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m i innych dostępnych elementów na korytarzach, np. szafek;
	utrzymanie w czystości drzwi wejściowych oraz pozostałych drzwi i klamek,
	wycieranie z kurzu parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, wyłączników oświetlenia, parapetów wewnętrznych itp.
	usuwanie pajęczyn,
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy sygn. OZ/02/2017** prowadzonego przez INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH ODDZIAŁ W LEGNICY, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sygn. OZ/02/2017**.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ sygn. OZ/02/2017)**, polegam na zasobach ..... następującego/ych ..... podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy)

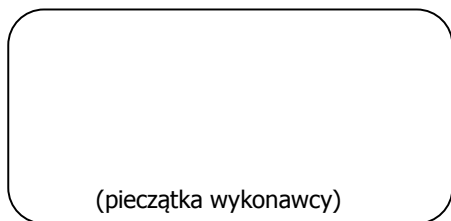
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy)





**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**W przypadku gdy któreś z oświadczeń nie dotyczy Wykonawcy należy pozostawić je niewypełnione.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy sygn. OZ/02/2017 prowadzonego przez INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH ODDZIAŁ W LEGNICY, oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,4,7 ustawy Pzp .

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

# Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy

## Institute of Non-Ferrous Metals Division Legnica

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**W przypadku gdy któreś z oświadczeń nie dotyczy Wykonawcy należy pozostawić je niewypełnione.**

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy sygn. OZ/02/2017** prowadzonego przez INSTYTUT METALI NIEŻELAZNYCH W GLIWICACH ODDZIAŁ W LEGNICY, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie:

☐ części nr 1

☐ części nr 2

(proszę „X” zaznaczyć właściwą część)

na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub  
osób upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy

**Art. 24 ust. 11.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

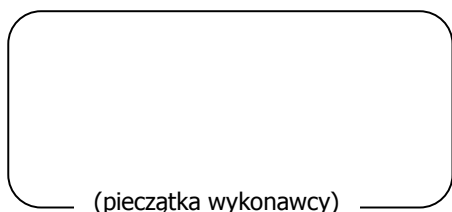
#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

czytelny podpis i pieczęć wykonawcy  
lub osób upoważnionych do występowania w imieniu  
wykonawcy



FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nazwa i numer właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej .....

Adres

WYKONAWCY:

Internet:http://.....

e-mail: .....

tel. .... fax: .....

Bank .....

Nr konta .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na stronie internetowej zamawiającego ([www.imn.legnica.pl](http://www.imn.legnica.pl)), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - **Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy sygn. OZ/02/2017** zgodnie ze specyfikacją, przy następujących warunkach:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

**Cena ryczałtowa netto ..... zł/miesiąc**

(**słownie:** ..... złotych na miesiąc)

podatek VAT .....%

<b>Cena ryczałtowa brutto .....</b>	<b>zł/miesiąc</b>
( <b>słownie:</b> ..... złotych na miesiąc)	
<b><u>Całkowita wartość zamówienia:</u></b>	
<b>wartość netto .....</b>	<b>zł/24 miesiące</b>
(słownie: ..... złotych /24 miesiące)	
<b>wartość brutto .....</b>	<b>zł/24 miesiące</b>
( <b>słownie:</b> ..... złotych /24 miesiące)	

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

<b>Cena ryczałtowa netto .....</b>	<b>zł/miesiąc</b>
( <b>słownie:</b> ..... złotych na miesiąc)	
podatek VAT .....%	
<b>Cena ryczałtowa brutto .....</b>	<b>zł/miesiąc</b>
( <b>słownie:</b> ..... złotych na miesiąc)	
<b><u>Całkowita wartość zamówienia:</u></b>	
<b>wartość netto .....</b>	<b>zł/24 miesiące</b>
(słownie: ..... złotych /24 miesiące)	
<b>wartość brutto .....</b>	<b>zł/24 miesiące</b>
( <b>słownie:</b> ..... złotych /24 miesiące)	

**Oświadczamy, iż:**

- 10.Oferujemy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie przedmiotu zamówienia **Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy** sygn. **OZ/02/2017**.
- 11.Zobowiązujemy się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
12. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia zezwalającym na pracę na danym stanowisku.



13. Dysponuję lub posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów, że będę dysponował/ła osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia zezwalającym na pracę na danym stanowisku.
14. Dysponuję sprawnym technicznie sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tzn. min 4 odkurzacami przemysłowymi, pralką automatyczną do prania mopów, min. 2 maszynami czyszczącymi - dot. części II.
15. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i modyfikacji do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
16. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania zamówienia.
17. Podane w ofercie elementy ceny obejmują pełen przedmiot i zakres zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Specyfikacji, a także uwzględniają wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wpływające na wysokość ceny.
18. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.
19. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy;
20. dot. części I: Zobowiązuję się posiadać, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę minimum 30 tysięcy zł.
- dot. części II: Zobowiązuję się posiadać, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę minimum 100 tysięcy zł.
21. Niniejszym oświadczamy, iż zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się niniejszego postępowania.
22. Akceptujemy treść projektu umowy załączonej do SIWZ i w przypadku wyboru naszej Oferty podpiszemy Umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego.
23. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
24. Wadium w kwocie ..... pln zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... (potwierdzenie w załączniku).
25. W przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie .....
26. Oświadczamy, iż nie ustanowiono zakazu wstępu dla mojej firmy na tereny należące do KGHM Polska Miedź S.A. i oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki takiego zakazu. W szczególności nie będę miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku istnienia takiego zakazu.

27. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

.....

tel.: .....,

faks: .....,

e-mail: .....

28. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia w przypadku podpisania umowy:

..... nr tel. ....

..... nr tel. ....

29. Osoby uprawnione do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:

1) .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2) .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

30. Wyrażamy zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem pod wyżej wskazane adresy, w tym w szczególności wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia dokumentacji, dokonywania poprawienia omyłek, przekazania informacji o wyniku postępowania. Data przekazania pisma ze strony Zamawiającego w formie e-mail/fax. będzie uważana za wiążącą.

31. Oświadczam, że jestem/nie jestem małym/średnim przedsiębiorstwem. (podkreślić właściwe).

32. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

33. Zastrzegam następujące informacje

.....

.....

.....

.....

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

34. Składając podpis pod niniejszą ofertą potwierdzam zgodność zawartych w niej i załączonych do niej dokumentach informacji ze stanem faktycznym, z pełną świadomością konsekwencji prawnych wynikających z poświadczenia nieprawdy w obrocie gospodarczym.

35. Zgadzam się na przetwarzanie przez Zamawiającego danych zawartych w ofercie w zakresie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.

36. Na mocy art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z póź. zmianami, informujemy, że wybór naszej oferty:

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,\*

# Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy

## Institute of Non-Ferrous Metals Division Legnica

- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy\*:

*\*wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)*

Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i objętych w Załączniku nr 1 dot. części I i części II

Wykaz winien potwierdzać spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy sygn. OZ/02/2017** oświadczam, iż następujące osoby będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/Posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami-Forma zatrudnienia (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego*)
1.				

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Projekt Umowy Nr .....**

Zawarta w Legnicy, w dniu .....**2017.** r. pomiędzy:

**Instytutem Metali Nieżelaznych w Gliwicach z siedzibą 44-100, ul. Sowińskiego 5,**

**Instytutem Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy**, z siedzibą w Legnicy, przy ulicy Złotoryjskiej 89, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000051588, Regon 000027542, zwanym dalej „Zamawiającym” który reprezentują:

- **Z-ca Dyrektora** – mgr inż. Zygmunt Kurek
- **Główna Księgowa** – Janina Olewicka
- 

Oraz

Firmą ....., przy ulicy .....,

działającej na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w .....,

..... Wydział Gospodarczy, **pod numerem KRS** ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

- .....
- .....

**Niniejsza umowa została zawarta w konsekwencji udzielenia zamówienia publicznego**

**w drodze przetargu nieograniczonego sygn. [OZ/02/2017- Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy](#), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.**

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy, warunki realizacji i termin**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach biurowych i socjalnych w Instytucie Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy. Instytut wymaga aby umowa była realizowana z należytą starannością. Zamawiający będzie dokonywał cyklicznej kontroli czystości w pomieszczeniach przyjętych do sprzątnięcia.
2. **Miejsce realizacji usług:**  
**2.1 Część I zamówienia** budynek siedziby Dyrekcji Zamawiającego w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 89. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do Umowy**.

**2.2 Część II zamówienia** budynki w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 194 (teren KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Huta Miedzi Legnica). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do Umowy. Ze względu na warunki panujące przy ul. Złotoryjskiej 194 Zamawiający wprowadza zakaz zamykania we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia.**

3. Czynności objęte zamówieniem będą wykonywane w sposób nie utrudniający funkcjonowania komórek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Prace mają być realizowane regularnie w trakcie obowiązywania Umowy **przez okres kolejnych 24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
4. Wymagana liczba osób świadczących usługi utrzymania czystości:
  - **część I** przy wykonywaniu usługi w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 89 – *1 osoba* (na 640 m<sup>2</sup>),
  - **część II** przy wykonywaniu usługi w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 194 – *co najmniej 9 osób + koordynator (codzienne sprzątnięcie 2578 m<sup>2</sup>, sprzątnięcie w sobotę i niedzielę 1268 m<sup>2</sup>)*
5. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przeszkoli wszystkich pracowników oddelegowanych do pracy na terenie zakładów Zamawiającego w zakresie przepisów BHP i Ppoż. oraz sporządzi instrukcję bezpiecznego wykonywania prac w zakresie wymienionym w SIWZ. Ze względu na występowanie czynników szkodliwych oraz terenu przemysłu ciężkiego, pracownicy Wykonawcy realizujący prace przy ul. Złotoryjskiej 194, muszą posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) dopuszczenie do pracy przez lekarza badań profilaktycznych.
6. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca przedstawi do wglądu do działu BHP IMN o/Legnica, zaświadczenie lekarskie potwierdzające dopuszczenie pracownika do pracy oraz kartę szkolenia wstępnego BHP. W przypadku braku powyższych dokumentów pracownik Wykonawcy nie zostanie dopuszczony do pracy.
7. Osoby myjące okna na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi powinni posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz umiejętnie posługiwać się przydzielonymi im, przez Wykonawcę, środkami ochrony indywidualnej oraz urządzeniami zabezpieczającymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania pracownika wykonującego przedmiot zamówienia, w przypadku opinii negatywnej, pracownik nie będzie dopuszczony do pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiegokolwiek formie pracowników Zamawiającego do wykonywania Usług.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić **Koordynatora**, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi sprzątnięcia zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego. Numer kontaktowy do osoby nadzorującej prace porządkowe ze strony Wykonawcy, zostanie przekazany Kierownikom poszczególnych Zakładów Zamawiającego.
2. Osoba koordynująca:

- d) nie może wykonywać na co dzień obowiązków będących przedmiotem zamówienia (zamawiający dopuszcza jedynie możliwość wykonywania pracy na czas zastępstwa),
- e) być dyspozycyjna (nadzór nad realizacją umowy również w miarę potrzeby w sobotę, niedzielę, święta oraz godzinach wieczornych i nocnych),
- f) przybyć na miejsce świadczenia usług bezzwłocznie, nie później niż 1 godzina od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu, w przypadku stwierdzenia przez IMN nienależytego realizowania umowy. W przypadku nie przybycia Koordynatora Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronnie. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczania kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Do koordynacji prac stanowiących przedmiot umowy wyznacza się:

ze strony Zamawiającego: ....., nr tel. ....

ze strony Wykonawcy: ....., nr tel. ....

Wymienione osoby nie mogą zmieniać ani wprowadzać nowych postanowień niniejszej umowy.

### **§ 3.**

- 1. Wykonawca obowiązany jest wykonać w terminie wszystkie prace, które są przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością i sumiennością, w pełnej zgodności z dostępną wiedzą techniczną i zaleceniami Zamawiającego.
- 2. Wykonawca będzie wykonywać prace w sposób nie powodujący zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi.
- 3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia we własnym zakresie cyklicznej kontroli czystości w pomieszczeniach przyjętych do sprzątnia.
- 5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
- 6. Stan czystości sprzątniętych pomieszczeń kontrolują ze strony Zamawiającego: ..... Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek i uwag zgłaszanych przez wymienioną osobę.
- 7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonania przedmiotu umowy (tj. niewykonanie całości lub części prac, bądź nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy), Wykonawca jest zobowiązany, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (potwierdzone faksem lub e-mailem), przybyć na miejsce świadczenia usług bezzwłocznie, nie później niż 1 godziny od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu. W przypadku nie przybycia Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronnie. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczania kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.



**§ 4.**

1. Usługi będą świadczone przez osoby, wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy, zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy. Zmiana Załącznika nr 2 do umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy. Aktualizacji wykazu Wykonawca dokonywać będzie na piśmie w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za koordynowanie prac ze strony Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do pracy przy realizacji niniejszej umowy obowiązani są posiadać aktualne i wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, jak też aktualne zaświadczenia lekarskie uprawniające do wykonywania przedmiotu umowy. Każdy pracownik wykonujący zleconą pracę musi być przeszkolony w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Za brak wymaganego orzeczenia lekarskiego i uprawnień pracowników Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Ze względu na występowanie czynników szkodliwych oraz terenu przemysłu ciężkiego osoby wykonujące prace w Legnicy, przy ul. Złotoryjskiej 194 muszą posiadać dopuszczenie do pracy przez lekarza badań profilaktycznych. Wykonawca przedstawi do wglądu do działu BHP IMN o/Legnica, zaświadczenie lekarskie potwierdzające dopuszczenie pracownika do pracy oraz kartę szkolenia wstępnego BHP. W przypadku braku powyższych dokumentów pracownik Wykonawcy nie zostanie dopuszczony do pracy.
5. Pracownicy Wykonawcy, myjący okna na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi powinni posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz umiejętnie posługiwać się przydzielonymi im, przez Wykonawcę, środkami ochrony indywidualnej oraz urządzeniami zabezpieczającymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn.zm.).
6. Osoby wykonujące zamówienie zobowiązane są do zachowania trzeźwości. Osoba znajdująca się w stanie nietrzeźwości, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu (wg definicji z art. 115 § 16 Kodeksu karnego) lub pod wpływem środka odurzającego (w tym substancji psychotropowych, środków zastępczych lub wszelkiego rodzaju substancji pochodzenia naturalnego lub syntetycznego oddziałujących negatywnie na ośrodkowy układ nerwowy i mogących wywołać stan odurzenia) nie ma prawa wykonywać prac objętych niniejszą umową. Wykonawca odpowiada za stan osób wykonujących zamówienie i ponosi za nie odpowiedzialność.
7. Zamawiający nie dopuści do wykonania prac pracownikowi naruszającego powyższe ustalenia i ma obowiązek zawiadomić służby ochrony HM „Legnica: o każdym takim przypadku naruszenia. Zamawiający naliczy z tego tytułu Wykonawcy kary umowne za opóźnienia w realizacji zleconych prac.
8. Pracownicy wykonują powierzone prace w ubraniach roboczych oznaczonych logo lub nazwą Wykonawcy, zapewnionych przez Wykonawcę.
9. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa wglądu do dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego. Żadna informacja, czy to zapisana w formie papierowej, czy elektronicznej, nie jest przeznaczona dla Wykonawcy i nie może on wchodzić w jej posiadanie ani udostępniać osobom trzecim lub umożliwiać osobom trzecim dostępu do tych informacji. W przypadku naruszenia tej instrukcji,

Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia.

10. Zatrudnieni do realizacji zamówienia pracownicy mają obowiązek zabezpieczyć sprzątane pomieszczenia przed dostępem osób trzecich zarówno podczas czynności sprzątania, jak i po ich zakończeniu.
11. Na terenie Zakładu Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i produktów tytoniowych.
12. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
  - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
13. W przypadku konieczności przeprowadzenia zmian personalnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania pracownika na to stanowisko. Przesłane e-mailem zlecenie na wystawienie identyfikatora SKD HM Legnica będzie jednoznaczne z akceptacją pracownika (dotyczy sprzątania obiektów Zamawiającego na terenie Huty Miedzi Legnica).

## **§ 5.**

1. Wykonawca zapewnia środki czystości a Zamawiający środki higieniczne.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, nietoksyczne, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne winny być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych.
6. Narzędzie i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. Wszelkie koszty transportu sprzętu, pracowników oraz wynajmu samochodowego wysięgnika kosztowego pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, a w szczególnym przypadku uszkodzenia ciała lub mienia, wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks Cywilny.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w Kodeksie Pracy i przepisach szczegółowych.
11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku pracy. W przypadku wykonywania pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej pracownik Wykonawcy zostanie odsunięty od pracy.
12. Wykonawca odpowiada za przechowywane w porządkowanych pomieszczeniach biurowych dobra rzeczowe i informacje oraz nie ma prawa wchodzić w posiadanie żadnych ze zgromadzonych tam dóbr i informacji ani tym bardziej udostępniać ich osobom trzecim. W przypadku naruszenia tej instrukcji, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze do przechowywania sprzętu oraz udostępni pracownikom Wykonawcy swoje pomieszczenia socjalne. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników ponosi Wykonawca.

## **§ 6.**

1. Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i objętych w **Załączniku nr 1**.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w **Załączniku nr 1**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo żądać ze strony Wykonawcy:
  - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umów o pracę za ostatni miesiąc rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w postaci zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **Załączniku nr 1** czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania wszelkich prac w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz z przekazanymi Wykonawcy procedurami, przepisami porządkowymi i bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Zakładu Zamawiającego. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zakładu Zamawiającego zostały przekazane Wykonawcy przed podpisaniem Umowy. Wykonawca oświadcza, że treść tych uregulowań jest mu znana.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania prac, który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji **Załącznika nr 2** do Umowy w formie pisemnej. Aktualizacja **Załącznika nr 2** do Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Na czas urlopu bądź dłuższych (więcej niż 1 dzień) zwolnień lekarskich pracowników Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego zgłoszenia nieobecności Zamawiającemu oraz uzgodnić zastępstwo dla tych pracowników Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuści do wykonywania Usług przez pracowników Wykonawcy nie wyposażonych w odpowiednie dla wykonywanych prac środki ochrony oraz odpowiednie ubrania robocze. Zamawiający naliczy z tego tytułu Wykonawcy kary umowne za opóźnienia w realizacji zleconych prac.
10. dot. części I: Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę minimum 30 tysięcy zł.
11. dot. części II: Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie wraz z odpowiedzialnością za wykonane usługi na sumę gwarancyjną na kwotę minimum 100 tysięcy zł.
12. Wykonawca przez cały czas trwania Umowy zobowiązany jest ubezpieczać pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Usług.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Inspektor BHP Zamawiającego będzie pełnić funkcję Koordynatora ds. BHP nad pracownikami Wykonawcy i udostępni Wykonawcy odpowiednie instrukcje stanowiskowe.

## **§ 8**

### **Dokumentacja, koordynacja i przekazywanie informacji**

1. Do koordynacji prac stanowiących przedmiot umowy wyznacza się:

- ze strony Zamawiającego: .....  
tel.  
fax  
e-mail
- ze strony Wykonawcy: .....  
tel.  
fax  
e-mail

Wymienione osoby nie mogą zmieniać ani wprowadzać nowych postanowień niniejszej umowy.

2. Zmiana osób upoważnionych do uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, nie wymaga aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

**3. Na koniec miesiąca będzie sporządzony (na poszczególnych Zakładach) protokół odbioru zgodnie z Załącznikiem nr 8, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Wykonawca upoważni koordynatora do podpisu protokołu odbioru.**

**4. Dodatkowo w budynku wydziału Chemii na I piętrze wymagane jest każdorazowe odnotowanie wykonania zakresu obowiązków objętych harmonogramem prac przez pracowników Zamawiającego.**

## **§ 9**

### **Cena, wartość umowy i rozliczenia finansowe**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy Strony ustalają **wartość ryczałtową netto w wysokości .....** zł na miesiąc

(słownie złotych: .....). Do kwoty wynagrodzenia, Wykonawca doliczy podatek VAT (podatek od towarów i usług) w wysokości określonej przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

2. **Całkowita wartość zamówienia netto wynosi** .....

Słownie: .....

3. **Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi** .....

Słownie: .....

4. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie opisanym w § 1, w tym m.in. koszty wynajmu samochodowego wysięgnika koszowego, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Faktury za wykonaną usługę będą wystawiane z okresy miesięczne, na koniec każdego miesiąca.
6. **Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać numer niniejszej umowy i poszczególnych zleceń na wystawianych przez siebie fakturach.**
7. Faktury w formie papierowej dostarczane będą, z zastrzeżeniem ust. 12, na adres: Instytut Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy. Każda faktura będzie zawierać nr na podstawie, którego została zrealizowana oraz numer niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej (pdf) na adres e-mail: [faktury.legnica@imn.gliwice.pl](mailto:faktury.legnica@imn.gliwice.pl).
9. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy oświadczy, z jakiego rodzaju formy przekazania faktury będzie korzystał.
10. Faktury VAT muszą spełniać wymogi przepisów obowiązujących w Polsce. Faktura VAT lub faktura VAT korygująca wystawiona przez Wykonawcę niezgodnie z aktualnymi przepisami lub Umową, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania jej zapłaty. Wstrzymanie takie nie stanowi podstaw do naliczania Zamawiającemu jakichkolwiek odsetek z tego tytułu.
11. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku (banków) zarówno w Polsce jak i za granicą.
12. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku (banków) zarówno w Polsce, jak i za granicą.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę właściwego prawa podatkowego.
14. W cenę wliczone będą wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakłady swej pracy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku większych niż przewidywano kosztów.
15. W przypadku wątpliwości, niejasności czy rozbieżności w interpretacji zakresu zobowiązań Zamawiającego, Zamawiający nie będzie miał żadnych obowiązków poza wyraźnie wskazanymi w Umowie oraz nie zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie Usług żadnych innych kwot poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
16. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obowiązuje przez cały okres trwania Umowy.
17. **Termin płatności faktury wynosi 30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia, prawidłowo wystawionej, faktury Vat do siedziby zamawiającego. Należność będzie płatna przelewem na konto.
18. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny  
**NIP: .....**



20. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP : 631-020-07-71**.
21. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę właściwego prawa podatkowego.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wniósł **zabezpieczenie** należytego wykonania umowy w formie .....w wysokości ..... (**10** % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto) wynikającego z umowy, tj. ....
2. Zamawiający skorzysta ze zdeponowanych środków zabezpieczających należyte wykonanie umowy w przypadku, gdyby Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie w nim wskazanym, wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej niż pieniężna, ich treść winna być uprzednio uzgodniona z Zamawiającym.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty powstałe u Zamawiającego z powodu niestawienia się



pracowników Wykonawcy w Zakładzie Zamawiającego w czasie określonym w zamówieniu lub harmonogramie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane u Zamawiającego z powodu działań lub zaniechania swoich pracowników w toku realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w Zakładzie Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, prawo do naliczenia **kar umownych** w wysokości:
  - a. Za każdy udokumentowany protokolarnie fakt nienależytego wykonania usługi, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto niniejszej umowy.
  - b. Za każdy udokumentowany protokolarnie fakt niewykonanie całości lub części prac przewidzianych umową, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto niniejszej umowy.
  - c. Za niezrealizowanie zakresu prac przewidzianych umową spowodowanych awarią maszyny czyszczącej / odkurzacza przemysłowego 5 % wartości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto niniejszej umowy.
  - d. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia netto niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku nie wykonania zleconych prac lub nie stawienia się pracowników Wykonawcy;
  - e. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
  - f. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego;
  - g. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w Zakładzie Zamawiającego;
  - h. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 2000 zł za każdą osobę;
  - i. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku nieprzedstawienia wykazu, o którym mowa w **Załączniku nr 2**, przedstawienia wykazu niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji wykazu, w wysokości 100 zł, za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową;

- j. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w § 6 , w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - k. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 5000 zł za każdego pracownika Wykonawcy przebywającego na terenie HM Legnica będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
  - 3. Zapłata kary umownej przez Stronę zobowiązaną nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
  - 4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
  - 5. Należne od Wykonawcy kary umowne określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo potrącić z niewypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

- 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszył warunki realizacji Umowy, w szczególności:
  - a. w przypadku 2-krotnego naliczenia kar z tytułu niewłaściwej realizacji Umowy, określonych w § 12,
  - b. w przypadku 4-krotnego upomnienia w zakresie niewłaściwej realizacji umowy,
  - c. co najmniej 3-krotne niestawienie się lub opóźnione stawienie się Wykonawcy lub pracowników Wykonawcy w Zakładzie Zamawiającego stosunku do czasu określonego w zamówieniu lub harmonogramie w przeciągu jednego miesiąca,
  - d. co najmniej 3-krotne naruszenie przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w Zakładzie Zamawiającego w przeciągu trwania umowy;
  - e. dopuszczenie się przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy kradzieży lub umyślnego zniszczenia mienia Zamawiającego lub rzeczy stanowiących własność pracowników Zamawiającego lub jakiegokolwiek innego czynu zabronionego lub noszącego znamiona przestępstwa, jakiego dopuści się pracownik Wykonawcy na terenie Huty Miedzi „Legnica”, terenie IMN, parkingach i przystankach komunikacji publicznej położonych w ich sąsiedztwie, jak również w drodze do miejsca wykonywania usług, jak również w drodze powrotnej;
  - f. w przypadku jednokrotnego stwierdzenia iż pracownik Wykonawcy przebywającego na terenie HM Legnica jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - g. w przypadku nie udostępnienia dokumentów związanych z zatrudnieniem lub stwierdzenia przez PIP naruszeń Kodeksu Pracy w zakresie warunku zatrudnienia.
- 2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i wykonania zobowiązania zgodnie z Umową lub Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

3. Prawo odstąpienia Zamawiający od Umowy może wykonać w ciągu 30 dni od wykrycia naruszeń, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w Zakładzie Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, przez co rozumie się co najmniej trzykrotne opóźnienie w zapłacie faktur VAT przekraczające 21 dni, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, wyznaczając Zamawiającemu dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Wykonawca może odstąpić od umowy z winy Zamawiającego. Prawo odstąpienia Wykonawca może wykonać w ciągu 30 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Zamawiającego.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego lub w dowolnym czasie za pisemną zgodą obu stron. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy na mocy art. 145 ust. 1 Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy zgodnie z niniejszym pkt. nie powoduje naliczenia kar umownych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy dotyczy Umowy w części jeszcze niewykonanej (odstąpienie ze skutkiem *ex nunc*).

#### **§ 14**

##### **Siła wyższa**

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Strony ze względu na zaistnienie Siły Wyższej zwalnia Stronę z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy tylko w zakresie, w jakim spowodowane zostało ono okolicznościami, które stanowią Siłę Wyższą.
2. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie wykonania obowiązków Stron określonych w niniejszej umowie, które wystąpiły lub stały się stronom wiadome po jej zawarciu, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie można ich przewyżczyć, i które są zewnętrzne w stosunku do działalności Stron, a w szczególności zdarzenia jak:
  - a. walki wewnętrzne i strajki, zamachy terrorystyczne
  - b. epidemie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub inne podobne okoliczności;
3. Za siłę wyższą nie będzie uznany brak dostępnego personelu lub zdolności produkcyjnych Wykonawcy.
4. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty wystąpienia Siły Wyższej, powiadomi o tym drugą Stronę. Strona, która nie dokonała powyższego zawiadomienia, będzie odpowiadać za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy.
5. Wykazanie zaistnienia Siły Wyższej oraz zakresu, w jakim uniemożliwiła ona należyte wykonanie zobowiązań Strony wynikających z Umowy, obciąża Stronę powołującą się na Siłę Wyższą.
6. Każda ze Stron ponosi własne koszty usunięcia skutków Siły Wyższej. W razie wystąpienia Siły Wyższej, Strona nią dotknięta uprawniona jest do domagania się zmiany zamówień lub harmonogramu odpowiednio do czasu oddziaływania Siły Wyższej i jej bezpośrednich następstw.

7. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie podejmie wszelkie gospodarczo uzasadnione działania zmierzające do ograniczenia wpływu Siły Wyższej na wykonanie Umowy. Strona taka będzie kontynuowała wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim będzie to możliwe, biorąc pod uwagę uzasadniony gospodarczy interes tej Strony.
8. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwiła będzie wykonywanie Umowy w istotnym zakresie przez okres przekraczający 180 (sto osiemdziesiąt) następujących po sobie dni, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia doręzonego drugiej Stronie. Jeżeli od Umowy Strona odstąpi na podstawie zdania poprzedzającego, Stronom nie przysługują żadne inne roszczenia względem drugiej Strony.

## **§ 15**

### **Zmiany treści umowy**

1. Istotne zmiany postanowień Umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem warunków tam przewidzianych. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość dokonania takich zmian, z zachowaniem niżej wskazanych warunków:
  - a) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone;
  - b) W przypadku wystąpienia, po stronie Zamawiającego, przeszkód do realizacji określonej w umowie maksymalnej ilości przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o kolejny 1 miesiąc kalendarzowy .
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy z wyjątkiem § 5 ust. 1-3, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

## **§ 15.A**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana

wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. b) lub pkt. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 15 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperatorów.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Strony w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcia sporu jest niemożliwe, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego IMN Oddział w Legnicy.
3. Zmiany umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji, zastawu lub działań o podobnym charakterze, całości bądź części należności wynikającej z Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 maja 2013 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W razie wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie ze SIWZ, Ofertą i niniejszą Umową, przy czym w razie sprzeczności pomiędzy treścią tych dokumentów, ustala się następującą ich hierarchię:
  - a) Umowa,
  - b) SIWZ,
  - c) Oferta,
  - d) inne dokumenty wynikające z Umowy.
9. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedkładane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w wykonaniu Umowy będą sporządzane w języku polskim.
10. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy są upoważnione osoby podane powyżej.
11. Każda ze stron może rozwiązać umowę w dowolnym czasie za pisemną zgodą obu stron. Rozwiązanie umowy zgodnie z niniejszym ustępem nie powoduje naliczania kar.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 17**

#### **Zasady antykorupcyjne**

1. Każda ze stron potwierdza, że rozumie znaczenie zasad antykorupcyjnych i będzie ich przestrzegać oraz zapewnia, że jej pracownicy będą przestrzegali odpowiednich antykorupcyjnych regulacji.

2. Dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, poprzez korupcję rozumie się, ale nie wyłącznie, obiecywanie, przekazywanie lub upominanie się o przyjmowanie korzyści w środkach pieniężnych, materialnych lub poprzez przysparzanie korzyści w każdy inny sposób osobom lub od osób, z zamiarem wpłynięcia na nie, celem uzyskania określonego działania z ich strony.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do właściwego prowadzenia zapisów księgowych (autoryzacji, faktur, etc.) dotyczących płatności i transakcji finansowych.
4. Każda ze stron oświadcza, że w nawiązaniu do niniejszej umowy jakiegolwiek czyn korupcyjny, czy jakiegolwiek naruszenie prawa krajowego, unijnego lub innych odnoszących się do zapobiegania korupcji, jak również poważne naruszenie zobowiązania do prowadzenia rzetelnej księgowości, zostanie potraktowane jako poważne naruszenie niniejszej umowy, uprawniające drugą stronę do odstąpienia od umowy i/lub zażądania zadośćuczynienia lub/i zastosowania innych dostępnych środków naprawczych.

***Lista Załączników:***

1. *Wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania Usług.*
2. *Kserokopia polisy OC przedstawionej przez Wykonawcę.*
2. *Formularz Ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o sygnaturze OZ/02/2017 przeprowadzonego przez Instytut Metali Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy.*
3. **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Umowę podpisano dnia .....**

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby uprawnionej)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby uprawnionej)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby uprawnionej)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby uprawnionej)*



**ZAŁĄCZNIK NR 8** do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

**Protokół odbioru**  
**sporządzony w dniu .....w Legnicy**

Zakres wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr .... do Umowy nr..... w  
miesiącu .....201....roku.

Prace zostały wykonane zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy:  
**Instytutem Metali Nieżelaznych w Gliwicach z siedzibą 44-100, ul. Sowińskiego 5, Instytutem Metali**  
**Nieżelaznych w Gliwicach Oddział w Legnicy**, z siedzibą w Legnicy, przy ulicy Złotoryjskiej 89

a firmą:

**Odbioru dokonali w imieniu:**

Zamawiającego ( Zakład ..... ) - .....

Wykonawcy - .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA (KOORDYNATOR)

\*w przypadku braku uwag należy wpisać „ brak uwag”

Protokół otrzymują:

1. Pan/i .....(dot. części I)
3. Pan/i .....(dot. części II)

**ZAŁĄCZNIK NR 9** do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz urządzeń technicznych jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi: Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy sygn. OZ/02/2017**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Charakterystyka produktu
1.	odkurzacze przemysłowe		
2.	pralka automatyczna do prania mopów		

3.	maszyny czyszczące		
----	--------------------	--	--

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wykonawcy lub osób  
upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)